

**POLITICA INTERNA A SOCIETATII CONCEPT REAL ESTATE ADVISER S.R.L
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Intra in vigoare la data de: 25.05.2018

CUPRINS

I.	DEFINITII SI PRESCURTARI	4
II.	SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE A POLITICII	4
III.	RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR	5
3.1.	Desemnarea responsabilului cu protectia datelor	5
3.2.	Sarcinile responsabilului cu protectia datelor	5
IV.	PERSOANE VIZATE, CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE SI CATEGORII DE DESTINATARI	6
4.1.	Categorii de persoane vizate	6
4.2.	Categorii de date cu caracter personal prelucrate	6
4.3.	Categorii de destinatari	8
V.	TEMEIURI LEGALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	9
5.1.	Consimtamantul persoanei vizate	9
5.2.	Prelucrarea este necesara pentru incheierea sau executarea unui contract	10
5.3.	Prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei obligatii legale	10
5.4.	Prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de societate	11
VI.	MASURI PENTRU FURNIZAREA INFORMATIILOR SI COMUNICARILOR CATRE PERSOANELE VIZATE	11
6.1.	Modalitatea de realizare a informarii	11
6.2.	Momentul realizarii informarii	11
6.3.	Solutionarea cererilor formulate de persoanele vizate	12
VII.	MASURI PRIVIND EVIDENTELE ACTIVITATILOR DE PRELUCRARE	15
VIII.	MASURI PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	16
IX.	MASURI PENTRU ASIGURAREA RESPECTARII DISPOZITIILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CATRE IMPUTERNICITI SI OPERATORI ASOCIATI	17
9.1.	Operatori asociati	17
9.2.	Persoana imputernicita de societate	17
X.	DEMERSURI IN CAZUL CONSTATARII INCALCARI SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	18
10.1.	Informarea persoanei vizate cu privire la incalcarea securitatii datelor cu caracter personal	18

10.2.	Informarea Autoritatii de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal	19
XI.	PROGRAME DE PREGATIRE A PERSONALULUI SOCIETĂȚII	20
11.1.	Aspecte generale	20
11.2.	Scopul cursurilor de pregătire	20
11.3.	Periodicitatea cursurilor de pregătire	20
11.4.	Organizarea cursurilor de pregătire	20
11.5.	Instruirea noilor salariați din cadrul societății	20
XII.	Dispoziții finale	21
	ANEXE	22
	Anexa 1 la Politica internă a societății Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal	22
	Anexa 2 la Politica internă a societății Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal	23
	Anexa 3 la Politica internă a societății Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal	25
	Anexa 4 la Politica internă a societății Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal	27
	Anexa 5 la Politica internă a societății Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal	29

I. DEFINITII SI PRESCURTARI

Date cu caracter personal – informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; datele cu caracter personal prelucrate de catre societate cu privire la o persoana vizata sunt, in functie de temeiul si scopul prelucrării, toate sau unele dintre urmatoarele date de identificare, mentionate cu titlu de exemplu dar nelimitativ: nume, prenume, codul numeric personal sau un alt identificator similar in cazul cetatenilor straini, domiciliu, serie si numar act de identitate, date privind starea civila, date in legatura cu studiile, date in legatura cu locurile de munca, date privind contul bancar, date in legatura cu sanatatea, adresa de e-mail, adresa IP, identificatori cookie.

Destinatar – orice persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau alt organism, careia ii sunt divulgate datele cu caracter personal;

DPO – responsabilul cu protectia datelor (data protection officer);

Imputernicit – persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele societatii;

Persoana vizata – persoana fizica identificata sau identificabila ale carei date cu caracter personal sunt prelucrate de catre societate, de exemplu dar nelimitativ angajati, colaboratori, clienti, potentiali clienti;

Regulamentul general privind protectia datelor - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE

Societatea – societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L, cu sediul in Com. Dobroesti, Sat Fundeni, str. Doinei, nr. 78B, sc. 1, ap. 25, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J23/648/2011, RO 28170544, in calitate de operator in sensul Regulamentului general privind protectia datelor avand in vedere ca isi stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

II. SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE A POLITICII

Prezenta politica descrie conditiile si modul de desfasurare a activitatilor in cadrul societatii astfel incat sa se asigure aplicarea adecvata si unitara a normelor care guverneaza protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si a normelor referitoare la libera circulatie a datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protectia datelor si a legislatiei Uniunii Europene si nationale de punere in aplicare a acestui regulament.

Masurile instituite prin prezenta politica au ca scop asigurarea faptului ca prelucrarea de catre societate a datelor cu caracter personal se realizeaza cu respectarea principiilor prevazute in Regulamentului general privind protectia datelor, dupa cum urmeaza:

- a) datele cu caracter personal sunt prelucrate in mod legal, echitabil si transparent;
- b) datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru scopuri determinate, explicite si legitime;
- c) datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante si neexcesive;
- d) datele cu caracter personal sunt exacte si actualizate;
- e) datele cu caracter personal sunt pastrate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara prelucrării pentru scopul identificat;

f) datele cu caracter personal sunt prelucrate intr-un mod care asigura securitatea adecvata a acestora.

Prezenta politica nu se aplica:

- prelucrării datelor cu caracter personal care privesc persoane juridice; sunt astfel de date personale: denumirea, tipul de persoana juridica, datele de identificare si de contact ale respectivei persoane juridice, datele privind contul bancar;
- prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoane decedate (de exemplu in cazul activitatilor de resurse umane, cand angajatii comunica societatii informatii de aceasta natura).

Procedura se aplica de catre toti angajatii societatii care, in cadrul activitatii desfasurate potrivit atributiilor, prelucreaza date cu caracter personal.

III. RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR

III.1. Desemnarea responsabilului cu protectia datelor

Societatea numeste prin decizie interna un DPO, ale carui date de contact sunt publicate pe pagina de internet a societatii si sunt comunicate Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform notificarii ce reprezinta anexa 1 la prezenta procedura.

Responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal are obligatia de a tine legatura cu persoanele vizate, avand totodata obligatia respectarii secretului profesional si confidentialitatea datelor cu care intra in contact.

III.2. Sarcinile responsabilului cu protectia datelor

Responsabilul cu protectia datelor are cel putin urmatoarele sarcini:

- a) informarea si consilierea societatii si/sau a persoanei/persoanelor imputernicite de societate, precum si a angajatilor care se ocupa de prelucrarea datelor cu privire la obligatiile care le revin in temeiul regulamentului general privind protectia datelor si al altor dispozitii de drept al Uniunii Europene sau drept intern referitoare la protectia datelor;
- b) monitorizarea respectarii regulamentului general privind protectia datelor, a altor dispozitii de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protectia datelor si a politicii societatii privind prelucrarea datelor cu caracter personal sau ale persoanei imputernicite de societate in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilitatilor si actiunile de sensibilizare si de formare a personalului implicat in operatiunile de prelucrare, precum si auditurile aferente;
- c) redactarea documentatiei specifice in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) pastrarea evidentei prelucrarilor de date cu caracter personal;
- e) analizarea modificarilor intervenite in cadrul european si national aplicabil prelucrării datelor cu caracter personal, precum si a oricaror regulamente/recomandari si documente emise de catre autoritatile/organismele europene si nationale, cu impact asupra activitatii societatii in legatura

cu procesarea datelor cu caracter personal si inaintarea catre conducerea societatii a propunerilor de modificare a reglementarilor interne.

f) asumarea rolului de punct de contact cu persoanele vizate cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor si la exercitarea drepturilor lor in temeiul regulamentului general privind protectia datelor;

g) cooperarea cu Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal;

h) asumarea rolului de punct de contact pentru Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal privind aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

IV. PERSOANE VIZATE, CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE SI CATEGORII DE DESTINATARI

IV.1. Categoriile de persoane vizate

Societatea prelucreaza date cu caracter personal in legatura cu urmatoarele categorii de persoane vizate:

1. Angajati/candidati la un post in cadrul societatii si administratori ai societatii;
2. Asociatul/asociatii ai societatii
3. Clientii persoane fizice;
4. Potentiali clienti persoane fizice;
5. Reprezentanti ai clientilor persoane juridice;
6. Reprezentanti ai potentialilor clienti persoane juridice;
7. Reprezentanti ai furnizorilor persoane juridice.

IV.2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Societatea prelucreaza date cu caracter personal cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor prelucrate, in sensul ca pentru fiecare categorie de persoane vizate societatea prelucreaza numai acele date care sunt relevante si adecvate pentru scopul prelucrarii.

In functie de categoriile de persoane vizate, societatea prelucreaza urmatoarele date cu caracter personal:

1. In cazul angajatilor/candidatilor la un post in cadrul societatii si administratorilor societatii, societatea prelucreaza:

- a) numele si prenumele;
- b) sexul;
- c) data si locul nasterii;
- d) cetatenia;
- e) codul numeric personal sau un alt identificator similar in cazul cetatenilor straini;
- f) domiciliul;
- g) seria si numarul actului de identitate;
- h) date privind starea civila;

- i) date privind formarea profesionala/diplome/studii;
- j) date in legatura cu locurile de munca;
- k) date privind contul bancar;
- l) date privind starea de sanatate;
- m) specimenul de semnatura in cazul administratorilor;
- n) imaginea;
- o) adresa de e-mail;
- p) numarul de telefon, in cazul in care nu beneficiaza de telefon de serviciu.

2. In cazul asociatilor societatii, societatea prelucreaza:

- a) numele si prenumele;
- b) data si locul nasterii;
- c) cetatenia;
- d) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini;
- e) domiciliul;
- f) seria si numarul actului de identitate;
- g) date privind contul bancar;
- h) numarul de telefon.

3. In cazul clientilor persoane fizice, societatea prelucreaza:

- a) numele si prenumele;
- b) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini;
- c) domiciliul;
- d) seria si numarul actului de identitate;
- e) date privind contul bancar;
- f) imaginea;
- g) adresa de e-mail;
- h) numarul de telefon;
- i) adresa IP.

4. In cazul potentialilor clienti persoane fizice, societatea prelucreaza:

- a) adresa de e-mail;
- b) telefon/fax;
- c) imaginea;
- d) adresa IP;
- e) identificatori cookie.

5. In cazul reprezentantilor clientilor persoane juridice, societatea prelucreaza:

- a) numele si prenumele;
- b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice;
- c) telefon/fax;
- d) imaginea;
- e) adresa de e-mail.

6. In cazul reprezentantilor potentialilor clienti persoane juridice, societatea prelucreaza:

- a) adresa de e-mail;
- b) telefon/fax;
- c) adresa IP;
- d) identificatori cookie;
- e) imaginea.

7. In cazul reprezentantilor furnizorilor persoane juridice, societatea prelucreaza:

- a) numele si prenumele;
- b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice;
- c) adresa de e-mail;
- d) imaginea;
- e) numarul de telefon.

Societatea nu prelucreaza date referitoare la condamnari penale si infractiuni. Angajatii cu atributii in domeniul resurselor umane nu vor solicita angajatilor sau candidatilor la un post in cadrul societatii prezentarea cazierelor judiciare.

IV.3. Categoriile de destinatari

Nr. Crt	Categoriile de destinatari	Exemple
1	Autoritati publice centrale si locale	ANAF, ITM, Casa de Pensii si Asigurari Sociale, Casa de Asigurari de Sanatate, Registrul Comertului, instante judecatoresti, executori judecatoresti
2	Servicii sociale si de sanatate	Furnizori de servicii de medicina muncii
3	Clienti/potentiali clienti ai societatii	Datele divulgate sunt date referitoare la angajatii care desfasoara activitati in legatura cu respectivii clienti/potentiali clienti (nume si prenume, functia ocupata, telefonul si e-mailul angajatilor respectivi)
4	Furnizori de servicii si bunuri	Avocati, consultanti, unitati emitente de tichete de masa si bonuri cadou, societati de recuperare

		creante, organisme de formare profesionala
5	Imputernicitii societatii	Entitati care realizeaza in numele si pentru societate activitati de reclama, marketing si publicitate

V. TEMEIURI LEGALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea prelucreaza date cu caracter personal in baza urmatoarelor temeiuri:

1. Consimtamantul persoanei vizate;
2. Prelucrarea este necesara pentru incheierea sau executarea unui contract;
3. Prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei obligatii legale;
4. Prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de societate.

V.1. **Consimtamantul persoanei vizate**

Societatea prelucreaza date cu caracter personal in baza consimtamantului persoanei vizate in urmatoarele cazuri:

- a) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatilor la un post in cadrul societatii;
- b) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale potentialilor clienti;
- c) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale clientilor persoane fizice si reprezentanti ai clientilor persoane juridice in scop de marketing (e.g. transmiterea de alerte/newsletters).

Pentru obtinerea si gestionarea consimtamantului persoanei vizate in cazurile mentionate mai sus societatea respecta urmatoarele reguli:

- a) Exprimarea consimtamantului este explicita si lipsita de ambiguitate, realizata intr-o maniera clara si specifica. Aceasta se realizeaza prin semnarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal, avand continutul prevazut in anexa 2 la prezenta politica interna, pus la dispozitia persoanei vizate in mod direct sau pe cale electronica.

Societatea nu utilizeaza metode de exprimare implicita / tacita a consimtamantului (e.g. casute de acord prebifate);

- b) Consimtamantul este liber exprimat. Societatea nu conditioneaza executarea unui contract/prestarea unor servicii de acordarea de catre persoana vizata a consimtamantului pentru prelucrarea unor date cu caracter personal care nu sunt necesare pentru executarea contractului/prestarea serviciului.
- c) Persoana vizata este informata cu privire la faptul ca respectivul consimtamant este revocabil (forma de manifestare a „dreptului de a fi uitat”), persoana vizata avand la

dispozitie un mecanism de retragere a consimtamantului facil, la fel ca cel de exprimare a acestuia.

V.2. Prelucrarea este necesara pentru incheierea sau executarea unui contract

Societatea prelucreaza date cu caracter personal pentru incheierea sau executarea unui contract cu privire la:

1. Angajati in cadrul societatii si administratori ai societatii;
2. Clientii persoane fizice;
3. Reprezentanti ai clientilor persoane juridice;
4. Reprezentanti ai furnizorilor persoane juridice.

In aceste cazuri intre societate si persoana vizata sau intre societate si persoana juridica pe care o reprezinta persoana vizata, fie urmeaza sa se incheie un contract fie exista un contract valabil incheiat, pentru a carui derulare este necesara prelucrarea datelor cu caracter personal.

Din categoria prelucrarilor realizate pentru incheierea sau executarea unui contract sunt si prelucrarile de date realizate ca efect al comenzilor realizate de catre persoanele vizate prin intermediul telefonului.

In cazul in care persoana vizata furnizeaza datele personale telefonic, aceasta va fi informata de catre angajatul care preia comanda cu privire la toate aspectele cuprinse in anexa 3 la prezenta politica.

V.3. Prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei obligatii legale

Societatea prelucreaza date cu caracter personal pentru indeplinirea unei obligatii legale cu privire la:

1. Angajati si administratori ai societatii;
2. Asociati ai societatii

Prelucrarea datelor cu caracter personal pe temeiul necesitatii conformarii unei obligatii legale este realizata ca efect al existentei unei norme legale imperativa aplicabila societatii.

Cu titlu de exemplu dar neexhaustiv, sunt astfel de prelucrari de date:

- a) prelucrarile realizate pentru retinerea si plata contributiilor sociale;
- b) prelucrarile referitoare la rezultatele controlului de medicina muncii;
- c) inregistrarile privind datele de identificare ale asociatilor si administratorilor in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile;

V.4. Prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de societate

Societatea prelucreaza imaginea angajatilor, clientilor si potentialilor clienti ca efect al supravegherii video a accesului fizic in incinta sediului societatii.

Interesul legitim urmarit de societate prin aceasta prelucrare il reprezinta monitorizarea/securitatea persoanelor, spatiilor si bunurilor din incinta sediului.

De asemenea, societatea prelucreaza datele cu caracter personal ale angajatilor si clientilor prin utilizarea/transmiterea acestora catre terti din categoria instantelor judecatoresti, instantelor arbitrale, mediatori, executori judecatoresti etc, in cazul existentei unor litigii/contestatii in legatura cu raporturile juridice dintre societate si respectivele persoane vizate, interesul legitim urmarit de societate fiind acela al protejarii/realizarii drepturilor societatii consacrate prin normele de drept.

VI. MASURI PENTRU FURNIZAREA INFORMATIILOR SI COMUNICARILOR CATRE PERSOANELE VIZATE

Societatea, indiferent de temeiul prelucrarilor de date cu caracter personal, informeaza persoanele vizate, in mod direct sau pe cale electronica, in legatura cu prelucrarile efectuate.

VI.1. Modalitatea de realizare a informarii

Informarile sunt facute intr-o forma concisa, transparenta, inteligibila si usor accesibila, fiind furnizate informatiile prevazute in formularele de informare ce reprezinta anexa 3 si 4 la politica interna privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Anexa 3 - Informatii furnizate persoanei vizate in cazul in care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizata

- Anexa 4 - Informatii furnizate persoanei vizate in situatia in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata.

Informatiile sunt puse la dispozitia persoanelor vizate dupa cum urmeaza:

a) prin includerea in cadrul politicii de confidentialitate a web site-ului (formularul *Termene si Conditii* publicat pe pagina de internet a societatii);

b) prin includerea in cadrul contractelor de prestari servicii incheiate cu persoane fizice;

c) prin note de informare cuprinse in diferite oferte de servicii, inclusiv in cazul celor realizate in cadrul unor targuri, expozitii sau alte campanii derulate de societate;

d) prin note de informare privind prelucrarea datelor personalului incluse in contractul individual de munca/contractul de mandat;

e) prin note de informare cuprinse in formularele ce trebuie completate de persoanele care aplica pentru un post in cadrul societatii.

VI.2. Momentul realizarii informarii

In cazul preluarii datelor cu caracter personal direct de la persoana vizata, informarea se face in momentul colectarii datelor.

Daca societatea prelucreaza date cu caracter personal colectate din alte surse, informarea se face:

a) in maxim o luna dupa obtinerea datelor cu caracter personal

- b) cel tarziu in momentul primei comunicari catre persoana vizata respectiva, daca datele cu caracter personal urmeaza sa fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizata;
- c) daca se intentioneaza divulgarea datelor cu caracter personal catre un alt destinatar, cel mai tarziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oara.

In cazul in care ulterior informarii, societatea intentioneaza sa prelucreze datele cu caracter personal intr-un alt scop decat cel pentru care acestea au fost obtinute, societatea furnizeaza persoanei vizate, inainte de aceasta prelucrare ulterioara, informatii privind scopul secundar respectiv si orice informatii suplimentare relevante.

Societatea nu are obligatia comunicarii informatiilor catre persoana vizata, in situatia in care aceasta detine aceste informatii.

VI.3. Solutionarea cererilor formulate de persoanele vizate

DPO va furniza raspuns cererilor formulate de persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor acestora cu caracter personal in maximum o luna de la primirea respectivelor cereri, cu posibilitatea prelungirii duratei cu maximum 2 luni, daca este cazul unei prelucrari complexe ori daca exista un volum mare de astfel de cereri.

In orice caz, inclusiv informarea cu privire la intarzierea unui raspuns ori refuzul de a lua masuri sunt transmise in termen de 1 luna.

Orice activitati desfasurate pentru a raspunde solicitarilor persoanelor vizate sunt desfasurate in mod gratuit, cu exceptia cazurilor in care solicitarile persoanelor vizate sunt excesive (ex. numar exagerat de solicitari identice, solicitari frecvente).

6.3.1. Demersuri in cazul exercitarii de catre persoana vizata a dreptului de acces

Societatea, la cererea transmisa pe orice canal de catre persoanele vizate, va confirma acestora ce date prelucreaza si in ce conditii.

Informatiile minime ce vor fi transmise in cazul primirii unor cereri de acces vizeaza, in cazul in care se confirma prelucrarea datelor cu caracter personal ale acesteia:

- a) scopurile prelucrarii;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari carora datele cu caracter personal le-au fost sau urmeaza sa le fie divulgate;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizeaza ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, daca acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceasta perioada;
- e) existenta dreptului de a solicita societatii rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal ori restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizata sau a dreptului de a se opune prelucrarii;
- f) dreptul de a depune o plangere in fata Autoritatii de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal;

g) in cazul in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata, orice informatii disponibile privind sursa acestora;

Totodata, DPO furnizeaza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrarii. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizata, societatea poate percepe o taxa rezonabila, bazata pe costurile administrative.

In cazul in care persoana vizata introduce cererea in format electronic si cu exceptia cazului in care persoana vizata solicita un alt format, informatiile sunt furnizate intr-un format electronic utilizat in mod curent.

6.3.2. Demersuri in cazul exercitarii de catre persoana vizata a dreptului de rectificare a datelor

Societatea asigura respectarea drepturilor persoanelor vizate de a obtine fara intarziere rectificarea oricaror date inexacte (eronate sau incomplete) care le privesc.

La solicitarea unei persoane vizate de actualizare a datelor sale personale prelucrate de catre societate, datele rectificate/actualizate/completate vor fi introduse imediat in evidentele societatii.

6.3.3. Demersuri in cazul exercitarii de catre persoana vizata a dreptului de stergere a datelor (dreptul de a fi uitat)

In cazul in care societatea primeste solicitari de stergere a datelor cu caracter personal, DPO analizeaza cererea si stabileste daca motivele pentru stergerea datelor se circumscriu celor prevazute in art. 17 din regulamentul general privind protectia datelor cu caracter personal.

In cazul in care sunt incidente dispozitiile mai sus enuntate, societatea sterge fara intarziere datele cu caracter personal obiect al solicitarii, informeaza imputernicitii care prelucreaza acele date cu privire la acest lucru precum si persoana vizata.

In situatia in care in urma analizei se constata ca nu sunt indeplinite conditiile legale pentru stergerea datelor, DPO comunica persoanei vizate refuzul stingerii respectivelor date si motivul refuzului.

6.3.4. Demersuri in cazul exercitarii de catre persoana vizata a dreptului la restrictionarea prelucrarii

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea societatii restrictionarea prelucrarii, respectiv limitarea acesteia (cu exceptia stocarii propriu-zise) strict la prelucrarile cu care persoana vizata este de acord si /sau strict la prelucrarile necesare in scopul constatarii, exercitarii sau apararii unui drept in instanta sau pentru protectia drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

Restrictionarea se aplica atunci cand:

a) persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada care ii permite societatii sa verifice exactitatea datelor;

b) prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune stingerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb restrictionarea utilizarii lor;

- c) societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanța; sau
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale societății prevalează asupra celor ale persoanei vizate

Societatea informează imputernicitii cu privire la restricționarea prelucrării.

Totodată, societatea informează persoana vizată care a obținut restricționarea prelucrării înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

6.3.5. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizată a dreptului la portabilitatea datelor

Societatea, in calitate de operator, asigură:

- a) furnizarea datelor primite de la persoana vizată intr-un format accesibil la cererea acesteia;
- b) transmiterea unor astfel de date către alți operatori la cererea persoanei vizate, incidenta când următoarele condiții cumulative sunt îndeplinite:
 - (i) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract; și
 - (ii) este realizată prin mijloace automate (nu in forma fizică / hartie, ci prin orice mijloace automatizate).

6.3.6. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizată a dreptului de opoziție

Persoanele vizate pot să se opună oricând la prelucrarea datelor lor cu caracter personal:

- a) din motive legate de situația particulară in care se află;
- b) fără motive și justificare, in cazul prelucrării datelor in scopuri de marketing direct.

Societatea nu va mai prelucra datele cu caracter personal in cazul opunerii, cu excepția cazului in care are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanța.

6.3.7. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizată a dreptului de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (fără implicarea factorului uman), inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează in mod similar intr-o măsură semnificativă (de exemplu creșterea in sistem a prețurilor pentru clienții rău plătnici).

Această restricție nu se aplică in cazul in care decizia:

- a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și societate;
- b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern; sau
- c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

Societatea nu adoptă decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

VII. MASURI PRIVIND EVIDENTELE ACTIVITATILOR DE PRELUCRARE

DPO mentine si actualizeaza ori de cate ori este necesar, evidenta prelucrarilor de date cu caracter personal desfasurate de catre societate. Evidenta respectiva cuprinde urmatoarele informatii:

- a) numele si datele de contact ale societatii, ale operatorului asociat, daca este cazul, si ale responsabilului cu protectia datelor;
- b) scopurile prelucrarii;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate si a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari carora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal;
- e) termenele-limita preconizate pentru stergerea diferitelor categorii de date, acolo unde este posibil;
- f) o descriere generala a masurilor tehnice si organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal, acolo unde este posibil.

Totodata, DPO mentine si actualizeaza ori de cate ori este necesar, evidenta prelucrarilor desfasurate de imputerniciti in numele societatii. Evidenta respectiva cuprinde urmatoarele informatii:

- a) numele si datele de contact ale persoanei imputernicite de societate;
- b) categoriile de activitati de prelucrare desfasurate in numele societatii;
- c) o descriere generala a masurilor tehnice si organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal, acolo unde este posibil;

Evidentele mentionate mai sus sunt tinute in format electronic si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, la cererea acesteia.

Structura evidentelor mentionate mai sus reprezinta anexa 5 la prezenta politica interna.

VIII. MASURI PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea a implementat masuri tehnice si organizatorice adecvate in vederea asigurarii unui nivel de securitate al datelor cu caracter personal corespunzator, incluzand:

- a) pseudonimizarea si criptarea datelor cu caracter personal;
- b) asigurarea confidentialitatii, integritatii, disponibilitatii si rezistentei continue ale sistemelor si serviciilor de prelucrare;
- c) asigurarea capacitatii de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal si accesul la acestea in timp util in cazul in care are loc un incident de natura fizica sau tehnica;
- d) testarea, evaluarea si aprecierea periodica a eficacitatii masurilor tehnice si organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrarii.

Sunt astfel de masuri:

1. Protectia pe server prin:

- parole unice, generate aleator pentru userii bazelor de date. Parolele vor contine atat caractere mici, cat si majuscule dar si minim o cifra si caractere speciale de forma (#, @, ^, &, (, !, etc.)
- parolele userilor DB se vor schimba periodic
- incercarea de introducere a parolei mai mult de 3 greseli consecutive de pe acelasi IP va bloca respectivul IP pentru o perioada de cel putin 10 min, astfel incat sa descurajeze conectari frauduloase
- pentru site-urile pe wordpress (printre cele mai vulnerabile) se vor folosi diverse pluginuri de securizare suplimentare
- backup-uri periodice pe servere externe, din afara tarii in care se desfasoara activitatea principala

2. Protectie pentru securizarea datelor:

- date sensibile despre utilizatori vor fi stocate doar daca este cazul si obligatoriu cu accept express din partea celor implicati. Pentru situatia in care se stocheaza astfel de informatii, obligatoriu acestea vor fi pastrate doar criptate.
- toate parolele userilor pe site-uri vor fi pastrate prin sisteme de criptare, iar acestea vor fi cunoscute doar posesorilor acestora
- in situatia in care parolele utilizatorilor sunt uitate/pierdute, recuperarea conturilor va fi posibila doar prin optiunea de regenerare parola (din admin) astfel ca, nimeni nu va cunoaste astfel de informatii

IX. MASURI PENTRU ASIGURAREA RESPECTARII DISPOZITIILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CATRE IMPUTERNICITI SI OPERATORI ASOCIATI

IX.1. Operatori asociati

Societatea actioneaza in calitate de operator asociat ori de cate ori aceasta impreuna cu un alt operator stabilesc in comun scopurile si mijloacele de prelucrare.

In situatia in care societatea actioneaza in calitate de operator asociat, in cadrul contractului incheiat cu celalalt operator asociat vor fi incluse clauze care sa reglementeze:

- a) responsabilitatile fiecarui operator in ceea ce priveste indeplinirea obligatiilor conform regulamentului general privind protectia datelor cu caracter personal in special in ceea ce priveste exercitarea drepturilor persoanelor vizate si indatoririle fiecaruia de furnizare a informatiilor catre persoana vizata;
- b) rolul si raportul societatii cu celalalt operator asociat fata de persoanele vizate;
- c) desemnarea unui punct de contact pentru persoanele vizate.

Indiferent de clauzele acordului, persoana vizata isi poate exercita drepturile in temeiul prezentului regulament cu privire la si in raport cu fiecare dintre operatori.

IX.2. Persoana imputernicita de societate

In cazul in care prelucrarea urmeaza sa fie realizata in numele societatii, societatea va recurge doar la persoane imputernicite care ofera garantii suficiente pentru punerea in aplicare a unor masuri tehnice si organizatorice adecvate, astfel incat prelucrarea sa respecte cerintele prevazute in regulamentul general de protectie a datelor cu caracter personal si sa asigure protectia drepturilor persoanei vizate.

In cadrul contractului incheiat persoana imputernicita vor fi incluse clauze care sa reglementeze cel putin urmatoarele aspecte:

- a) obiectul si durata prelucrarii, natura si scopul prelucrarii, tipul de date cu caracter personal si categoriile de persoane vizate si obligatiile si drepturile operatorului;
- b) imputernicitul prelucreaza datele cu caracter personal numai pe baza unor instructiuni documentate din partea societatii;
- c) imputernicitul tine evidentele prelucrarilor de date cu caracter personal efectuate in numele societatii in conformitate cu dispozitiile regulamentului general privind protectia datelor cu caracter personal.
- d) imputernicitul se asigura ca persoanele autorizate sa prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat sa respecte confidentialitatea sau au o obligatie statutara adecvata de confidentialitate;
- e) imputernicitul adopta toate masurile necesare referitoare la securitatea prelucrarii datelor;
- f) imputernicitul respecta conditiile privind recrutarea unei alte persoane imputernicite, in sensul ca faptul ca nu recruteaza o alta persoana imputernicita fara a primi in prealabil o autorizatie scrisa, specifica sau generala, din partea societatii; in cazul acordarii unei autorizatii generale scrise, persoana imputernicita are obligatia de a informa societatea cu privire la orice modificari preconizate privind adaugarea sau inlocuirea altor persoane imputernicite, oferind astfel posibilitatea societatii de a formula obiectii fata de aceste modificari;
- g) in cazul in care persoana imputernicita recruteaza o alta persoana imputernicita pentru efectuarea de activitati de prelucrare specifice in numele societatii, aceleasi obligatii privind protectia datelor prevazute in contractul incheiat de imputernicit cu societatea, revin si celei de a doua persoane imputernicite; in cazul in care aceasta a doua persoana imputernicita nu isi respecta obligatiile privind protectia datelor, persoana imputernicita initiala ramane pe deplin raspunzatoare fata de societate in ceea ce priveste indeplinirea obligatiilor acestei a doua persoane imputernicite.
- h) imputernicitul ofera asistenta societatii prin masuri tehnice si organizatorice adecvate, in masura in care acest lucru este posibil, pentru indeplinirea obligatiei societatii de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoana vizata a drepturilor persoanei vizate;
- i) imputernicitul ajuta operatorul sa asigure respectarea obligatiilor referitoare la securitatea prelucrarii datelor, tinand seama de caracterul prelucrarii si informatiile aflate la dispozitia persoanei imputernicite;
- j) la cererea societatii, imputernicitul sterge sau returneaza societatii toate datele cu caracter personal dupa incetarea furnizarii serviciilor legate de prelucrare si elimina copiile existente, cu exceptia cazului in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;

k) imputernicitul pune la dispozitia societatii toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea obligatiilor asumate prin contract, permite desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor, efectuate de societate sau alt auditor mandatat si contribuie la acestea;

X. DEMERSURI IN CAZUL CONSTATarii INCALCarii SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

X.1. Informarea persoanei vizate cu privire la incalcarea securitatii datelor cu caracter personal

In cazul in care se constata o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal care este susceptibila sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, societatea informeaza persoana vizata fara intarzieri nejustificate cu privire la aceasta incalcare.

In informarea transmisa persoanei vizate, formulata intr-un limbaj clar si simplu, se vor furniza urmatoarele informatii:

- a) o descriere a caracterului incalcarii securitatii datelor cu caracter personal
- b) numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obtine mai multe informatii;
- c) o descriere a consecintelor probabile ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- d) o descriere a masurile luate sau propuse spre a fi luate de catre societate pentru a remedia problema incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, inclusiv, dupa caz, masurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Informarea persoanei vizate mentionata la alineatul (1) nu este necesara in cazul in care oricare dintre urmatoarele conditii este indeplinita:

- a) societatea a implementat masuri de protectie tehnice si organizatorice adecvate, iar aceste masuri au fost aplicate in cazul datelor cu caracter personal afectate de incalcarea securitatii datelor cu caracter personal, in special masuri prin care se asigura ca datele cu caracter personal devin neinteligibile oricarei persoane care nu este autorizata sa le acceseze, cum ar fi criptarea;
- b) societatea a luat masuri ulterioare prin care se asigura ca riscul ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor vizate nu mai este susceptibil sa se materializeze;
- c) informarea ar necesita un efort disproportionat. In aceasta situatie, se efectueaza in loc o informare publica sau se ia o masura similara prin care persoanele vizate sunt informate intr-un mod la fel de eficace.

X.2. Informarea Autoritatii de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal cu privire la incalcarea securitatii datelor cu caracter personal

In cazul in care are loc o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, operatorul notifica acest lucru autoritatii de supraveghere competente, daca este posibil, in termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunostinta de aceasta.

Notificarea mentionata anterior va contine:

- a) o descriere a caracterului incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile si numarul aproximativ al persoanelor vizate in cauza, precum si categoriile si numarul aproximativ al inregistrarilor de date cu caracter personal in cauza;
- b) numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obtine mai multe informatii;
- c) o descriere a consecintelor probabile ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- d) o descriere a masurilor luate sau propuse spre a fi luate de societate pentru a remedia problema incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, inclusiv, dupa caz, masurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Societatea pastreaza documente referitoare la toate cazurile de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situatiei de fapt in care a avut loc incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia si a masurilor de remediere intreprinse.

XI. PROGRAME DE PREGATIRE A PERSONALULUI SOCIETATII

XI.1. Aspecte generale

Societatea organizeaza programe de pregatire profesionala a personalului implicat in prelucrarea datelor cu caracter personal, in legatura cu obligatiile pe care le au in aceasta privinta.

Angajatii implicati au obligatia sa participe la toate programele de pregatire profesionala organizate de catre societate si sa consulte permanent documentele si informatiile referitoare la protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispozitie in cadrul acestora.

XI.2. Scopul cursurilor de pregatire

Scopul programelor de pregatire profesionala consta in dezvoltarea aptitudinii angajatilor in ceea ce priveste aplicarea prevederilor prezentei politici interne, promovarea unor inalte standarde etice si profesionale, precum si in prevenirea folosirii societatii in activitati de prelucrare nelegala a datelor cu caracter personal.

XI.3. Periodicitatea cursurilor de pregatire

Cursurile de pregatire profesionala se vor organiza cel putin o data pe an sau ori de cate ori se considera necesar, astfel incat sa se asigure ca salariatii din cadrul societatii cunosc pe deplin responsabilitatile ce le revin, respectiv ca sunt informati asupra modificarilor prevederilor legale in materie.

Cursurile de pregatire profesionala vor putea fi organizate fie on-line, fie prin organizarea unor intalniri speciale de pregatire.

XI.4. Organizarea cursurilor de pregătire

Cursurile de pregătire vor avea o durată de 1 până la 3 ore, în funcție de volumul informațiilor cuprinse în programul de pregătire profesională¹.

XI.5. Instruirea noilor salariați din cadrul societății

Imediat după angajare, DPO va înmâna noilor salariați o copie a prezentei politici interne și îi va informa despre posibilitatea de a solicita clarificarea oricărei nelămuriri sau furnizarea oricăror informații suplimentare cu privire la regulile de respectat în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal².

XII. DISPOZIȚII FINALE

Personalul societății are obligația de a nu prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate decât în conformitate cu prevederile legale incidente în materie și ale prezentei politici interne, neputând în niciun caz folosi aceste informații în interes personal; această obligație incumbă angajaților societății și după încetarea raporturilor de muncă cu aceasta.

Față de societate, nerespectarea prezentei politici interne poate atrage, după caz, răspunderea civilă și disciplinarea angajaților societății.

¹ Cursurile de pregătire se vor organiza pe bază de liste de prezentă, fiecare salariat participant fiind obligat să își consemneze în clar în lista de prezentă numele și funcția detinută și apoi să semneze.

² Salariații în cauză vor confirma în scris (i) primirea unui exemplar al prezentei politici interne, cât și faptul că (ii) au fost informați cu privire la obligația de a-și însuși regulile prevăzute în acesta, precum și la posibilitatea de a solicita orice clarificări/informații suplimentare în ceea ce privește obligațiile lor specifice în materia prelucrării datelor cu caracter personal;

Anexa 1 la Politica interna a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal

Catre,

Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bucuresti

Subscrisa Concept Real Estate Adviser S.R.L, cu sediul in Com. Dobroesti, Sat Fundeni, str. Doinei, nr. 78B, sc. 1, ap. 25, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J23/648/2011, RO 28170544, in conformitate cu dispozitiile art. 37 alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), va comunicam datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor din cadrul societatii, respectiv:

Dl./Dna. **Ghergus Gabriela**, tel. **0727 499 562** e-mail **gabriela.ghergus@theconcept.ro**

Precizam totodata ca datele responsabilului cu protectia datelor sunt afisate si pe pagina de internet a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L (www.theconcept.ro), in sectiunea "Contact".

Cu stima,

Anexa 2 la Politica interna a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 2.1.³

**ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul, domiciliat in, tel., e-mail, prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine, pentru:

Evaluarea si aprecierea adecvarii mele pentru calitatea de angajat/colaborator al societatii

DA

NU

Transmiterea oricaror informatii si comunicari in legatura cu relatia mea cu societatea

DA

NU

Societatea are dreptul de a transmite, in aceleasi scopuri, datele personale catre persoane imputernicite de aceasta

DA

NU

Nume, prenume	
Semnatura	
Data	

Confirm ca mi-au fost aduse la cunostinta informatiile prevazute in Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE si cu privire la drepturile pe care mi le confera Regulamentul mai sus mentionat, conform *Formularului de furnizare informatii catre persoana vizata.*

Nume, prenume	
Semnatura	
Data	

³ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un candidat la un post in cadrul societatii

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, domiciliat in, tel., e-mail, prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine direct precum si datele mele de trafic pe internet, pentru:

Activitati de marketing

DA

NU

Societatea are dreptul de a transmite, in aceleasi scopuri, datele personale catre persoane imputernicite de aceasta

DA

NU

Nume, prenume	
Semnatura	
Data	

Confirm ca mi-au fost aduse la cunostinta informatiile prevazute in Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE si cu privire la drepturile pe care mi le confera Regulamentul mai sus mentionat, conform *Formularului de furnizare informatii catre persoana vizata*.

Nume, prenume	
Semnatura	
Data	

⁴ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un client sau un potential client

Anexa 3 la Politica interna a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal

Formular de furnizare informatii catre persoana vizata, pentru situatia in care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizata

Stimata domna, stimate domn

Concept Real Estate Adviser S.R.L este persoana juridica al carei obiect de activitate il constituie activitatile agentilor imobiliare, avand sediul social in Com. Dobroesti, Sat Fundeni, str. Doinei, nr. 78B, sc. 1, ap. 25, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J23/648/2011, RO 28170544, telefon 0727 722 222, [email office@theconcept.ro](mailto:office@theconcept.ro), adresa web www.theconcept.ro

Concept Real Estate Adviser S.R.L prelucreaza prin mijloace automatizate si manuale datele dumneavoastra cu caracter personal in scopul furnizarii serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii, executarii contractelor incheiate cu societatea, in scop de promovare a serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale, pentru indeplinirea unor obligatii legale ale societatii cum ar fi comunicarea de informatii catre organele de stat abilitate precum si pentru realizarea intereselor legitime ale societatii cum este cazul prelucrarii imaginii prin inregistrari video pentru protectia persoanelor si bunurilor din incinta sediului societatii.

Datele cu caracter personal prelucrate sunt destinate utilizarii de catre societate si pot fi comunicate numai urmatorilor destinatari: catre dumneavoastra in calitate de persoana vizata sau catre reprezentantii dumneavoastra legali, catre personalul angajat al societatii, catre autoritatile centrale si locale conform dispozitiilor legale, catre persoanele imputernicite de societate in calitatea sa de operator.

In vederea realizarii scopurilor de prelucrare mentionate, societatea va prelucra datele cu caracter personal pe durata existentei consimtamantului dumneavoastra sau pe durata executarii contractului incheiat/prestarii serviciilor specifice, precum si ulterior in vederea conformarii cu obligatiile legale aplicabile, inclusiv dispozitiile referitoare la arhivare.

In conditiile prevazute de legislatia in domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal, beneficiati de urmatoarele drepturi: dreptul la informare; dreptul de acces la date; dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), in masura in care sunt indeplinite conditiile prevazute de lege; dreptul la restrictionarea prelucrarii; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opozitie; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate; si dreptul de a se adresa Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal sau instantelor competente, in masura in care considera necesar.

In situatia in care datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate in baza consimtamantului, dispuneti si de dreptul de a retrage consimtamantul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal fara insa a afecta legalitatea prelucrarii facute pana in acel moment.

Refuzul de a furniza datele cu caracter personal poate determina imposibilitatea furnizarii de catre societate a serviciilor specifice si/sau a indeplinirii celorlalte scopuri de prelucrare de catre Concept Real Estate Adviser S.R.L.

Pentru mai multe detalii cu privire la activitatile de prelucrare efectuate de catre societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L, precum si cu privire la drepturile de care beneficiati in acest context, puteti adresa o cerere (in format material/electronic prin e-mail) catre responsabilul privind protectia datelor din cadrul societatii, dl/dna. la adresa de e-mail:

Cu stima,

Anexa 4 la Politica interna a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal

Formular de furnizare informatii catre persoana vizata, pentru situatia in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata

Stimata domna, stimate domn

Concept Real Estate Adviser S.R.L, este persoana juridica al carei obiect de activitate il constituie activitatile agentilor imobiliare, avand sediul social in Com. Dobroesti, Sat Fundeni, str. Doinei, nr. 78B, sc. 1, ap. 25, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J23/648/2011, RO 28170544, telefon 0727 722 222, [email office@theconcept.ro](mailto:office@theconcept.ro), adresa web www.theconcept.ro

Concept Real Estate Adviser S.R.L, prelucreaza prin mijloace automatizate si manuale datele dumneavoastra cu caracter personal in scopul furnizarii serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii si in scop de promovare a serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale.

Datele cu caracter personal prelucrate sunt destinate utilizarii de catre societate si pot fi comunicate numai urmatorilor destinatari: catre dumneavoastra in calitate de persoana vizata sau catre reprezentantii dumneavoastra legali, catre personalul angajat al societatii, catre autoritatile centrale si locale conform dispozitiilor legale, catre persoanele imputernicite de societate in calitatea sa de operator.

In vederea realizarii scopurilor de prelucrare mentionate, societatea va prelucra datele cu caracter personal pe durata realizarii scopurilor prelucrarii, precum si ulterior in vederea conformarii cu obligatiile legale aplicabile, inclusiv dispozitiile referitoare la arhivare.

Datele dumneavoastra cu caracter personal prelucrate de societate sunt: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, date de trafic pe internet si au fost obtinute de la⁵

In conditiile prevazute de legislatia in domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal, beneficiati de urmatoarele drepturi: dreptul la informare; dreptul de acces la date; dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), in masura in care sunt indeplinite conditiile prevazute de lege; dreptul la restrictionarea prelucrarii; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opozitie; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate; si dreptul de a se adresa Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal sau instantelor competente, in masura in care considera necesar.

⁵ Se va indica sursa din care provin datele cu caracter personal si, daca este cazul, daca acestea provin din surse publice.

In situatia in care datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate in baza consimtamantului, dispuneti si de dreptul de a retrage consimtamantul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal fara insa a afecta legalitatea prelucrarii facute pana in acel moment.

Pentru mai multe detalii cu privire la activitatile de prelucrare efectuate de catre societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L, precum si cu privire la drepturile de care beneficiati in acest context, puteti adresa o cerere (in format material/electronic prin e-mail) catre responsabilul privind protectia datelor din cadrul societatii, dl/dna. la adresa de e-mail:, tel:

Cu stima,

Anexa 5 la Politica interna a societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L de prelucrare a datelor cu caracter personal

Evidenta prelucrarilor de date cu caracter personal realizate de societatea Concept Real Estate Adviser S.R.L

Operatorul de date cu caracter personal: Concept Real Estate Adviser S.R.L, cu sediul in sediul social in Com. Dobroesti, Sat Fundeni, str. Doinei, nr. 78B, sc. 1, ap. 25, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti cu nr. J23/648/2011, RO 28170544, telefon 0727 722 222, email office@theconcept.ro, adresa web www.theconcept.ro

Operator asociat⁶

Persoana responsabila cu protectia datelor: dl/dna. telefon: e-mail:

Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal	Categoriile de persoane vizate	Categoriile de date cu caracter personal	Destinatari ai datelor cu caracter personal	Termenele limita preconizate pentru stergerea datelor ⁷
1. Evaluarea si aprecierea adecvarii pentru calitatea de angajat/colaborator al societatii 2. executarea contractelor incheiate; 3. Transmiterea oricaror informatii si comunicari in legatura cu relatia cu societatea 4. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 5. realizarea intereselor legitime ale societatii	Angajati/candidati la un post in cadrul societatii si administratori ai societatii	a) numele si prenumele; b) sexul; c) data si locul nasterii; d) cetatenia; e) codul numeric personal sau un alt identificator similar in cazul cetatenilor straini; f) domiciliul; g) seria si numarul actului de identitate; h) date privind starea civila; i) date privind formarea profesionala/diplome/studii; j) date in legatura cu locurile de munca;	1. Autoritati publice centrale si locale 2. Servicii sociale si de sanatate 3. Clienti/ potentiali clienti ai societatii 4. Furnizori de servicii si bunuri	

⁶ Rubrica se va completa daca este cazul. In cazul in care nu exista operatori asociati, se va completa "Neaplicabil"

⁷ Se vor completa informatii conform nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul societatii

⁸ Se vor include informatii din procedurile si politicile interne ale societatii privind securitatea informatiilor

		<ul style="list-style-type: none"> k) date privind contul bancar; l) date privind starea de sanatate; m) specimenul de semnatura in cazul administratorilor; n) imaginea; o) adresa de e-mail; p) numarul de telefon, in cazul in care nu beneficiaza de telefon de serviciu. 		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Transmiterea oricaror informatii si comunicari in legatura cu relatia cu societatea 2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 3. realizarea intereselor legitime ale societatii 	Asociati ai societatii	<ul style="list-style-type: none"> a) numele si prenumele; b) data si locul nasterii; c) cetatenia; d) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini; e) domiciliul; f) seria si numarul actului de identitate; g) date privind contul bancar; h) numarul de telefon. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/ consultanti ai societatii 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. furnizarea serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii; 2. executarea contractelor incheiate; 3. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale 4. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 5. realizarea intereselor legitime ale societatii 	Cientii persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> a) numele si prenumele; b) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini; c) domiciliul; d) seria si numarul actului de identitate; e) date privind contul bancar; f) imaginea; g) adresa de e-mail; h) numarul de telefon; i) adresa IP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 3. Imputernicitii societatii 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale 2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 3. realizarea intereselor legitime ale societatii 	Potentiali clienti persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> a) adresa de e-mail; b) telefon/fax; c) imaginea; d) adresa IP; e) identificatori cookie. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 3. Imputernicitii societatii 	

1. furnizarea serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii; 2. executarea contractelor incheiate; 3. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale 4. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 5. realizarea intereselor legitime ale societatii	Reprezentanti ai clientilor persoane juridice	a) numele si prenumele; b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice; c) imaginea; d) telefon/fax; e) adresa de e-mail.	1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 3. Imputernicitii societatii
1. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale 2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 3. realizarea intereselor legitime ale societatii	Reprezentanti ai potentialilor clienti persoane juridice	a) adresa de e-mail; b) telefon/fax; c) imaginea; d) adresa IP; e) identificatori cookie.	1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 3. Imputernicitii societatii
1. executarea contractelor incheiate; 2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii 3. realizarea intereselor legitime ale societatii	Reprezentanti ai furnizorilor persoane juridice	a) numele si prenumele; b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice; c) adresa de e-mail; d) numarul de telefon.	1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii

EVIDENTA PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL DESFASURATE DE IMPUTERNICITII SOCIETATII CONCEPT REAL ESTATE ADVISER S.R.L

Imputernicit:⁹

Categoriile de activitati de prelucrare desfasurate de catre imputernicit in numele societatii Concept Real Estate Adviser S.R.L	Descriere generala a masurilor tehnice si cu caracter personal
--	--

⁹ Se vor completa numele si datele de contact ale persoanei imputernicite

Acesta este un mesaj generat automat. Va rugam sa nu raspundeti sau sa nu ne comunicati informatii pe aceasta adresa.

Pentru comunicare va rugam sa folositi urmatoarea adresa de e-mail:

anspdcp@dataprotection.ro

Confirmare inregistrare document

Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal

Vă informăm că documentul a fost înregistrat cu următoarele date:

Expeditor: **The Concept Real Estate Adivser.**

Subiectul: **FW: Responsabil protectia datelor The Concept Real Estate Adviser**

Număr Registrul General: **38551** din data: **18/09/2018**